ACTA No. 4145.020.14.58.070.	FECHA:	08/OCT/2021
	HORA INICIAL:	02:00 PM
	HORA FINAL:	05:00PM
OBJETIVO: Realizar reunión de equipo de adultez y vejez para socializar las matrices de calidad.	LUGAR: Sala virtual/ meet.google.com/qvn-btiz-qvh	

ASISTENTES: (Se anexa listado de asistencia)

AUSENTES:

INVITADO: Lila Antonia Mattos Trilleras.

ORDEN DEL DÍA:

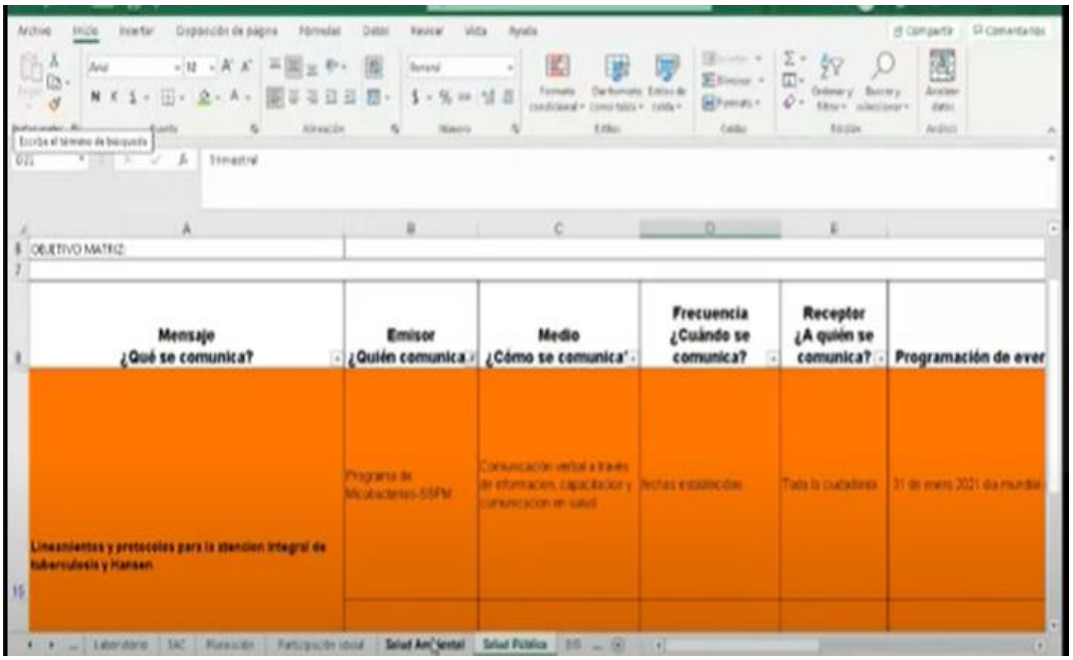
1. Saludo.
2. Presentación de la matriz de comunicaciones (Andrés F. Valencia).
3. Presentación de la matriz de riesgo (Claudia N. Rojas).
4. Intervención de Lila Mattos.
5. Presentación de la matriz de covid (Alejandra Mosquera).
6. Presentación de los PQRs (Angelica Arce).
7. Plan de trabajo (Gloria Lozano).
8. Cierre de la reunión.

DESARROLLO:

1. La jefe Gloria Amparo Lozano da el saludo a todos los asistentes y agradece la participación a esta reunió, e informando la importancia del diligenciamiento de las matrices con calidad del dato.

2. El compañero Andrés Felipe Valencia Lemos hace la presentación de la matriz de comunicaciones, y nos informa que esta matriz hace parte de un requisito que es el 7.4 de información y comunicación según la ISO 9001, 2015 y del modelo integrado de planeación, donde se deben determinar las comunicaciones internas y externas pertinentes al sistema de gestión de calidad, que incluyan los siguientes campos:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



En la primera columna que es mensaje estan los componetes de adultez y vejez, y lo presenta en colores para diferenciar los programas, en naranja son los de micobacterias, en azul seguridad en el trabajo, en rojo VIH, en verde estilos de vida y en blanco salud bucal, en la segunda columna que es emisor es la frecuencia con que se comunica (mensual, trimestral), en la tercera columna medio es el receptor a que actores y la programacion de los eventos, los medios por los cuales informamos, en la columna de gestion es informar si es una comunicación interna o externa, a la matriz de comunicación se le debe hacer seguimiento trimestral, de acuerdo a la vigencia actual ya se entrego la informacion de esta matriz, el compañero Andres informa que la idea es identificar los eventos que se van a realizar en este ultimo trimestre para que se lo comuniquemos y asi ingresar la programacion en la matriz, aunque la misma se encuentra en linea el responsable es Andres Felipe Valencia.
La jefe Gloria toma la palabra para dar a conocer un resumen de como se ha estado manejando la matriz, cada una de la lineas cuenta con la colaboracion de una persona encargada de alimentar la matriz, tener en cuenta para asi estar pendiente de informar a calidad y garantizar el flujo de la informacion asi sea interna o externa.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

El compañero Andres aclara que en esta matriz no van incluidas las asistencias tecnicas, explicando que en esta matriz el criterio principal es movilizacion, impacto de ciudad, eventos macro, que van dirigidos a las partes interesadas y a los actores intersectoriales.

La jefe Lucy Luna pide la palabra, informa que las coordinadoras de grupo se reunieron y se programaron las actividades del ultimo trimestre:

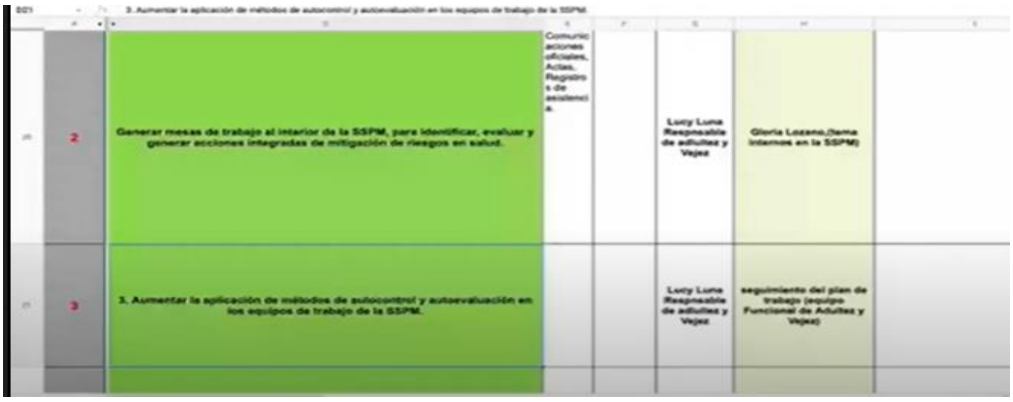
- El 24 octubre la carrera de la mujer, mujeres guerreras para la celebracion del dia mundial del cancer de mama.
- El 29 de octubre un seminario de actualizacion de adultez y vejez, patologias que padecen las personas que estan en el curso de vida de 29 a 59 años y mas.
- El 14 de noviembre actividad en la ciclovía para celebrar el día de la diabetes.
- El 01 de diciembre que se celebra el dia mundial del VIH/Sida.

De acuerdo a las actividades se debe informar y estar atentos a realizar seguimiento para saber si se realizaron o no y dar respuesta en la matriz y como la matriz se encontraba desactualizada se genero un llamado de atención y por esto hay un colaborador por cada línea:
Luz Mirley en el grupo de cáncer.
Libia en el grupo de ámbito laboral.
Leidy en el grupo de VIH.
Andrés en el grupo de TB.
También es importante la programación para que la Secretaria de Salud pueda agendarse y hacer acompañamiento a los eventos.

La jefe Lucy informa que el 04 de noviembre se va a realizar una capacitación a las enfermeras y médicos en la estrategia para tamizar todo el riesgo cardio-metabólico, para que de 8:00 a 12:00 pm se agenden ese dìa.

3. La compañera Claudia nos presenta la matriz de riesgo informando que esta se debe reportar mensualmente y soportar con evidencias y que va a estar a cargo del seguimiento.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



La matriz cuenta con 13 riesgos que reporta el equipo funcional y muchas actividades que realizan cada una de las líneas como equipo, las personas que realicen: mesas de trabajo, mesas articuladas con otros actores u otros sectores, mas que todo los que se encuentran en territorio, informa la compañera Claudia que la matriz busca es generar el soporte de esta información realizadas mensualmente.
El seguimiento de las matrices de calidad contara con el apoyo de:
El plan de trabajo estará a cargo de la jefe Gloria Lozano.
La matriz de comunicaciones a cargo de Andrés Valencia.
La matriz de Covid a cargo de Alejandra Mosquera.
La matriz de riesgo a cargo de Claudia Rojas.
PQRs a cargo de Angelica Arce.

La jefe Gloria toma la palabra e informa que las matrices que son mensuales se deben entregar los 5 de cada mes y hay plazo hasta el 10 para que por favor envíen la información.

Se hace lectura de cada actividad y Claudia informa que se debe informar para que cada uno sepa cuales son las que se requieren para alimentar la matriz.

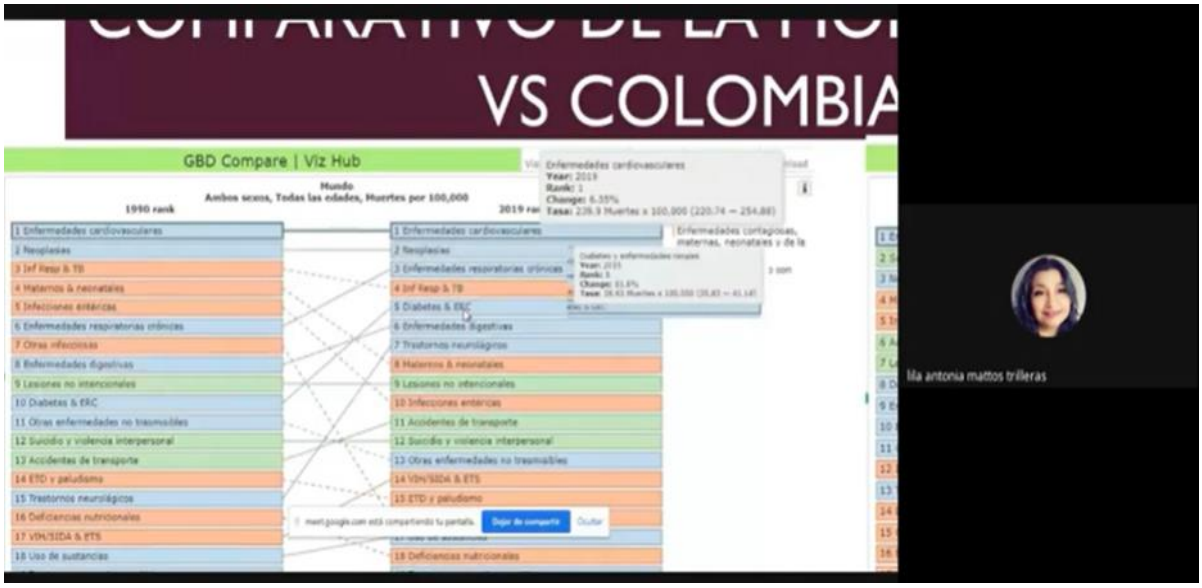
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

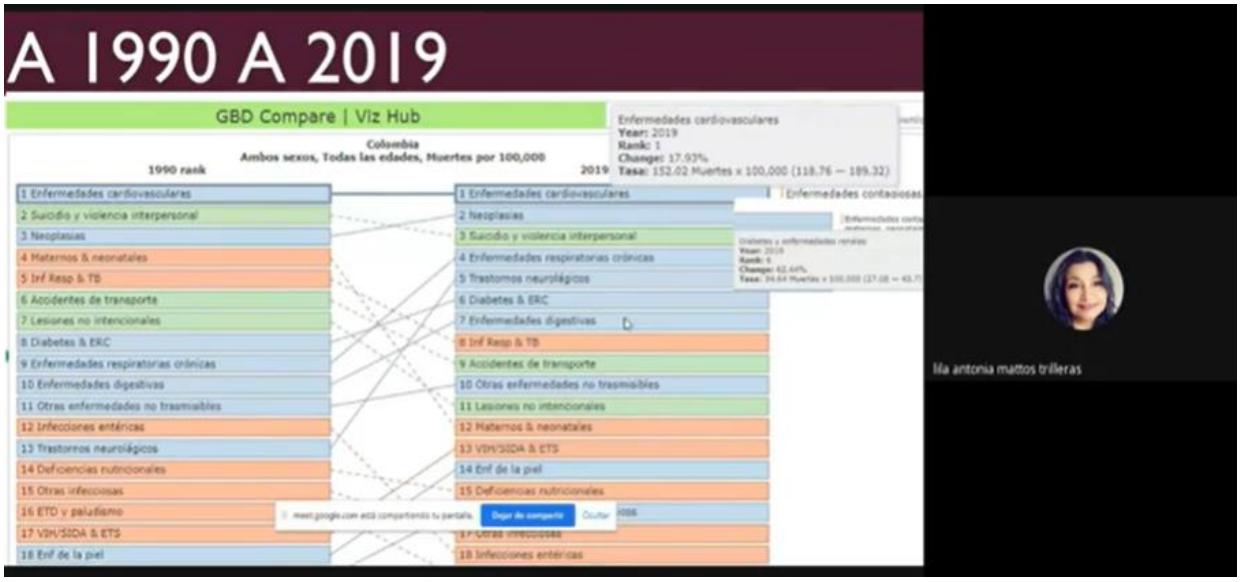
4. La compañera Lila informa que ella viene trabajando con otras compañeras y la jefe Lucy lo que son las enfermedades crónicas, y realiza presentación de un comparativo por años:

5.



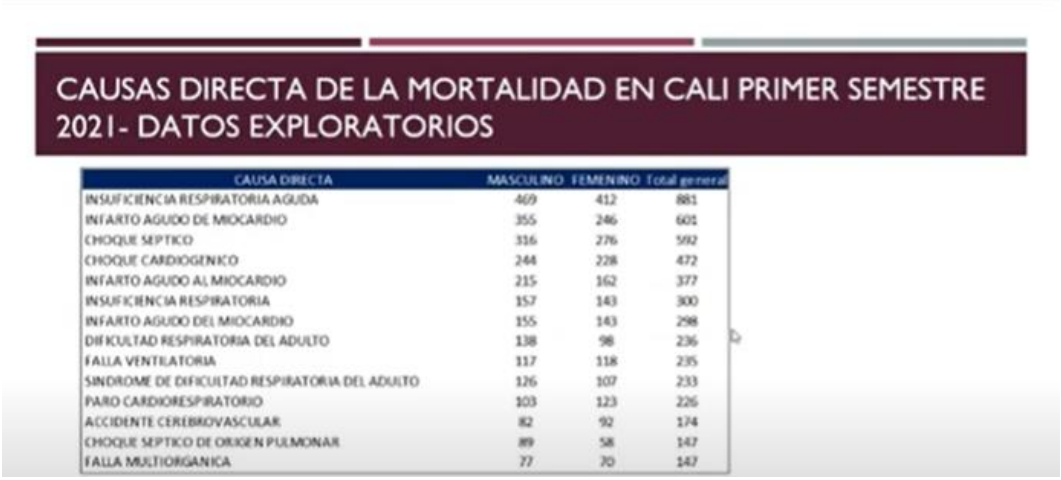
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



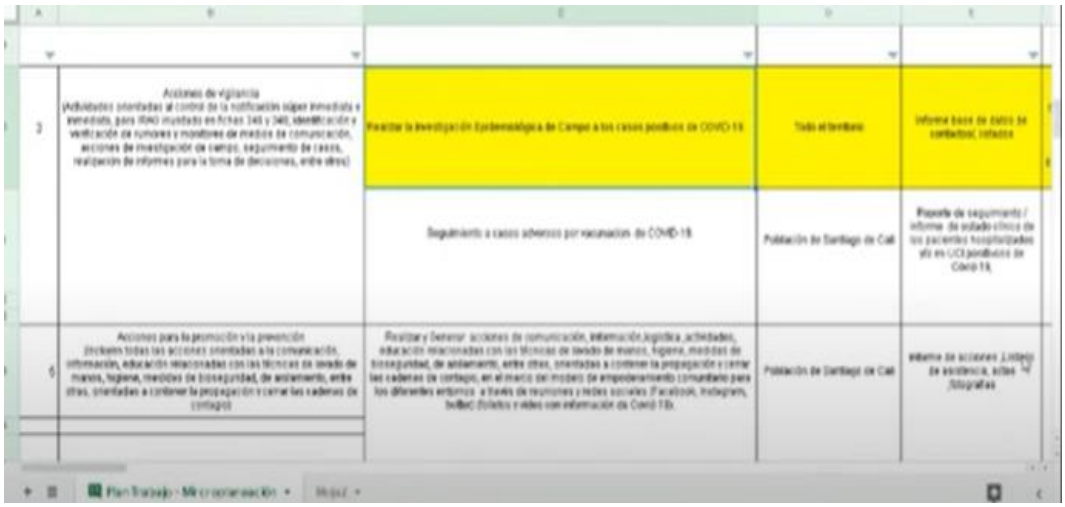


CAUSA DIRECTA	MASCULINO	FEMENINO	Total general
INSUFICIENCIA RESPIRATORIA AGUDA	469	412	881
INFARTO AGUDO DE MIOCARDIO	355	246	601
CHOQUE SEPTICO	316	276	592
CHOQUE CARDIOGENICO	244	228	472
INFARTO AGUDO AL MIOCARDIO	215	162	377
INSUFICIENCIA RESPIRATORIA	157	143	300
INFARTO AGUDO DEL MIOCARDIO	155	143	298
DIFICULTAD RESPIRATORIA DEL ADULTO	138	98	236
FALLA VENTILATORIA	117	118	235
SINDROME DE DIFICULTAD RESPIRATORIA DEL ADULTO	126	107	233
PARO CARDIORESPIRATORIO	103	123	226
ACCIDENTE CEREBROVASCULAR	82	92	174
CHOQUE SEPTICO DE ORIGEN PULMONAR	89	58	147
FALLA MULTIORGANICA	77	70	147

La compañera Lila queda de enviar presentación a la jefe Lucy Luna.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

6. La compañera Alejandra presenta la matriz covid la cual se debe reportar mensualmente, se debe reportar la actividad que se realiza y los responsables de cada actividad, la compañera explica cada columna y que se debe realizar.

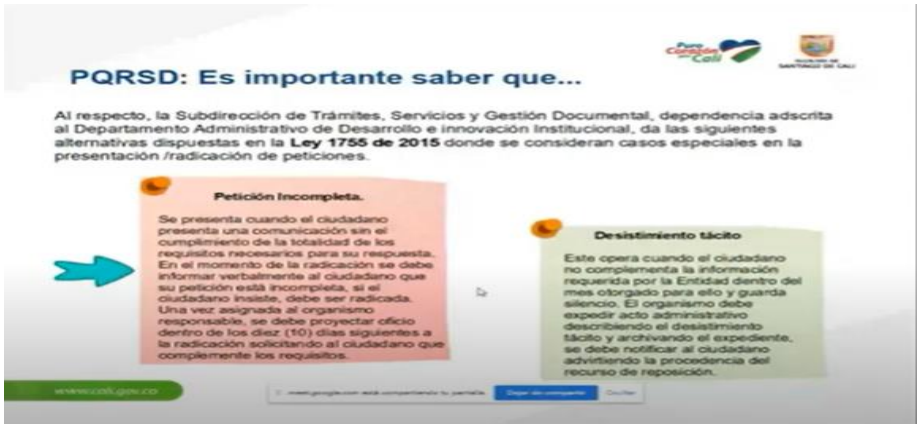


7. La compañera Angelica Arce presenta:

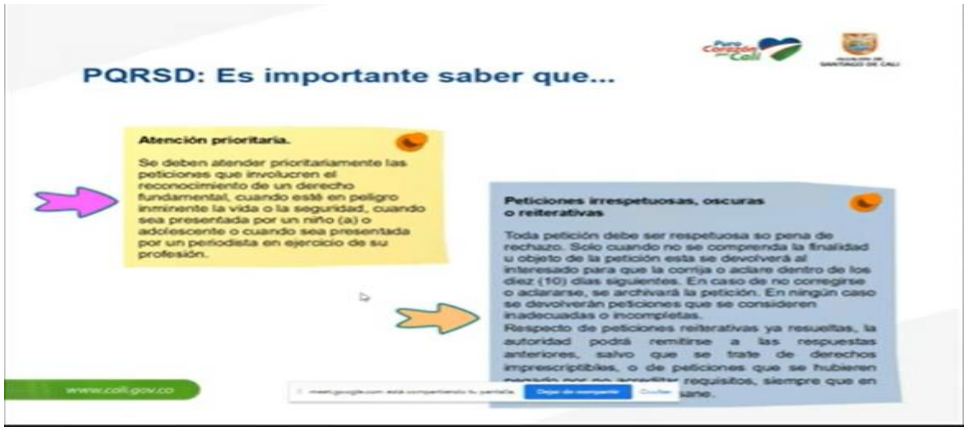


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



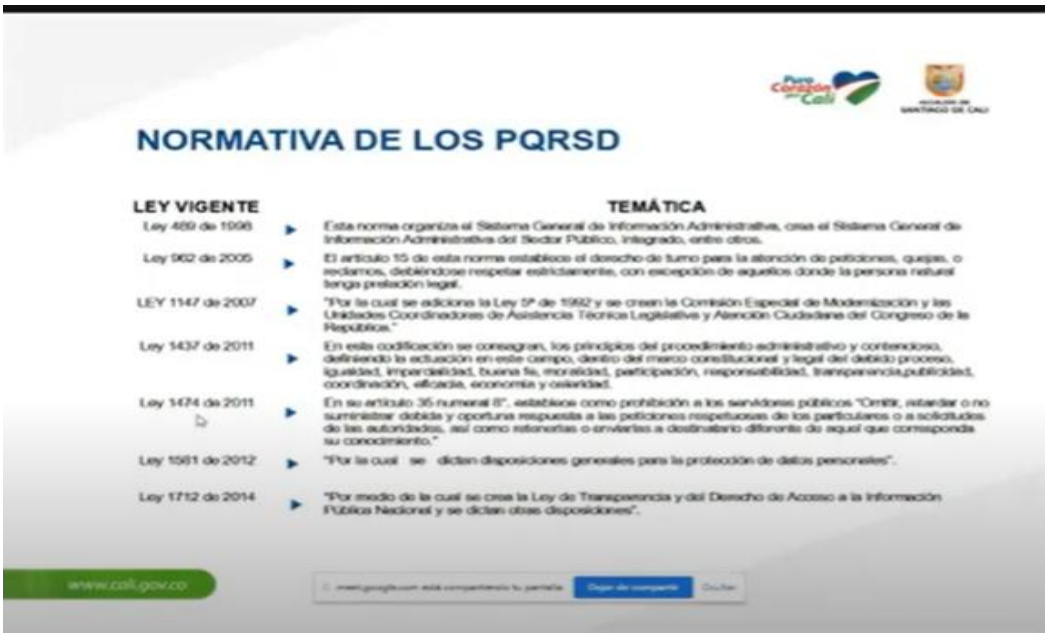


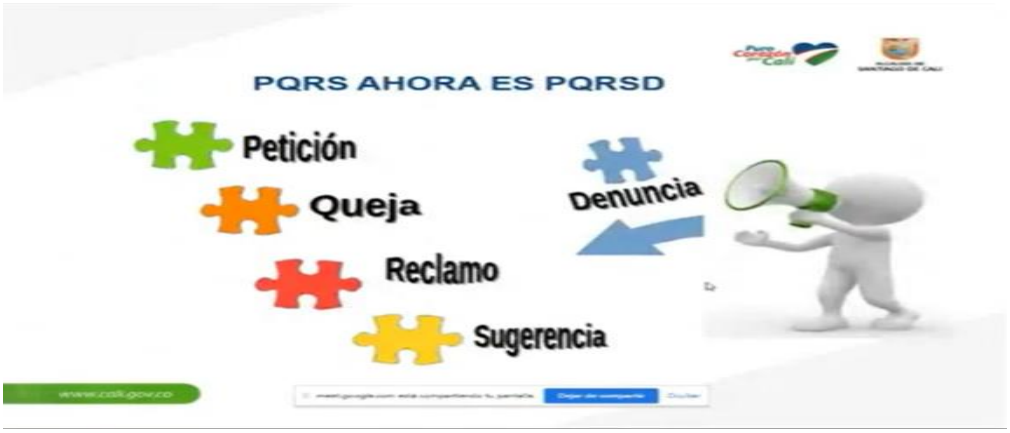
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



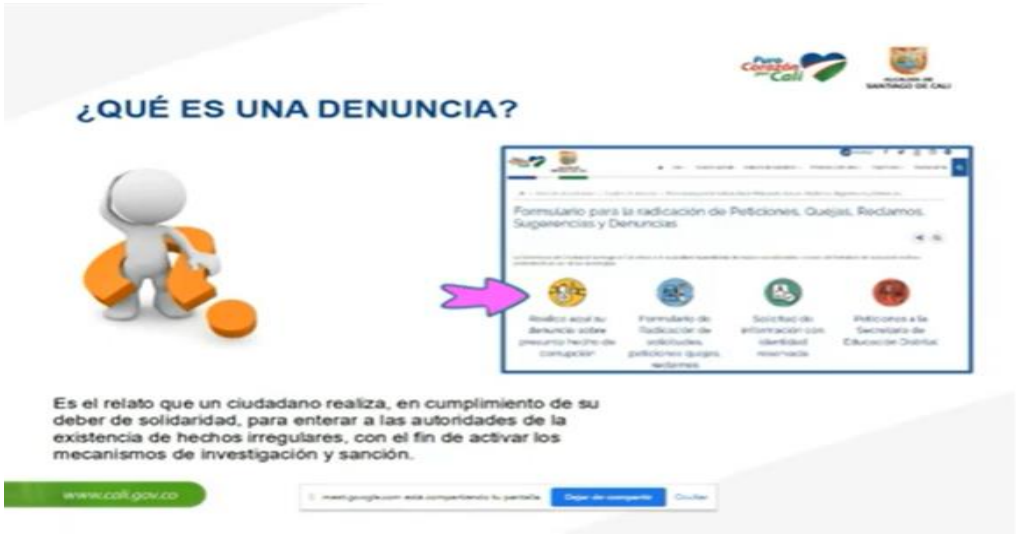


Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



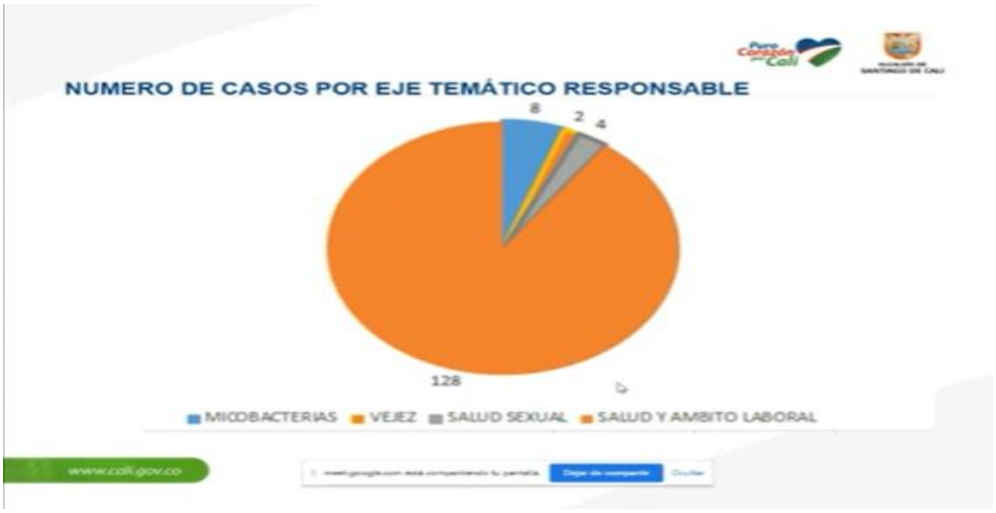


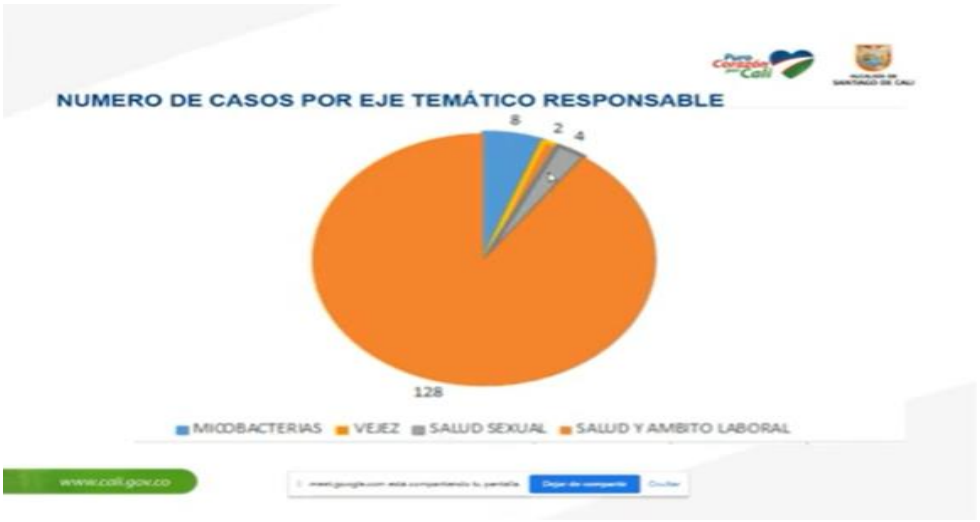
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.





Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



8. En el plan de trabajo se deben reportar las actividades realizadas mensualmente, y se debe realizar seguimiento, y tener en cuenta que lo que se programa se ejecute al 100%, no se pueden realizar actividades de más y tampoco menos de lo programada ya que se debe hacer plan de mejora si esto ocurre, se encuentra la matriz por líneas y se observa lo realizado por cada una.
   La jefe Gloria revisando actividades solicita información de salud oral pero no hay nadie que dé respuesta en la reunión, la jefe también solicita información al grupo de VIH, y el lunes dicen que entregan.

   Sugieren que de acuerdo a algunas actividades en el plan de trabajo es mejor colocar según convocatoria para así poder colocar algunas actividades que salen de más o que dependen de agentes externos.

   También solicitan programar las fechas de las reuniones para no programar de un día para otro, se acuerda designar el primer jueves de cada mes la reunión de socialización de matrices de calidad, en horario de 2 a 5 pm

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.



9. Cierre: Al final de la reunion la mayoria de los contratistas solicitaron un poco mas de tiempo para el cargue de las evidencias al secop II ya que para algunos no es amigable la plataforma y otros por tiempo no han podido hacerlo, por otro lado algunos contratista que ya habian hecho el intento de subir las evidencias informaron que se han encontrado que les presenta un error y deja cargar, con este tema seria muy importante que calidad diera una directriz ya que se manifiesta que no se han subido las evidencias por desobediencia si no por que no se ha podido, agradecemos nos den pronta respuesta para hacer la tarea.

TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION		
QUÉ HACER	RESPONSABLE	FECHA COMPROMISO
Cada mes que se realicen eventos informar al compañero Andrés para alimentar la matriz de comunicaciones y sustentar con los informes para evidenciar la actividad.	Todo el equipo	Cada vez que se organicen eventos.
Reportar mensualmente las actividades realizadas por líneas para el diligenciamiento de la matriz de riesgo y sus evidencias.	Todo el equipo	Mensualmente.
Reportar mensualmente las actividades realizadas por linea para el diligenciamiento de la matriz de covid y sus evidencias.	Todo el equipo	Mensualmente
Responder los PQRSD a tiempo.	Todo el equipo.	Cuando lleguen.

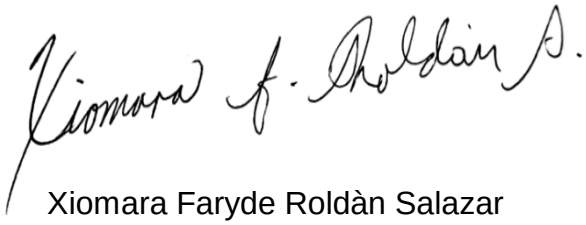
Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

Reportar actividades y sus evidencias en el plan de trabajo.	Salud oral, VIH y TB	Inmediato
Reportar para alimentar el plan de trabajo y sus evidencias.	Todo el equipo	Mensualmente.
Reunión para revisar matrices.	El primer jueves de cada mes.	Mensual
Solicitar a calidad revisión para dar directriz de la subida de las evidencias al secop II	Calidad	Inmediato

Firmas (responsables):



Gloria Amparo Lozano Chávez
Profesional Universitario
Jefe responsable del equipo de Micobacterias



Xiomara Faryde Roldàn Salazar
Profesional Universitario
Contratista-Programa de Micobacterias

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por dos (2) folio.

Elaboró: Xiomara Faryde Roldàn Salazar – Profesional Universitario
Revisó: Gloría Amparo Lozano Chávez – Profesional Universitario/Responsable de Micobacterias

Elaborado por: Henry Cabanzo Rengifo	Cargo: No Aplica	Fecha: 02/abr/2018	Firma
Revisado por: Rodrigo Alonso Figueroa Miranda	Cargo: Profesional Especializado	Fecha: 02/abr/2018	Firma
Aprobado por: César Augusto López López	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 02/abr/2018	Firma

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° : 4145.020.14.58.070.

FECHA: 08/ oct / 2021
HORA INICIAL: 02:00 pm
HORA FINAL: 05:00 pm

OBJETIVO: Realizar reunión de equipo de adultez y vejez para socializar las matrices de calidad.

LUGAR: Sala virtual/meet.google.com/qvn-btiz-qvh

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Angelica María Arce Cruz	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3004451712	angelica.arce@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
2	Berta lucia urrego martinez	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3208159998	berta.urrego@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
3	MONICA ESTHER NIEBLES BARRIOS	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3158504891	monica17niebles@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
4	Adaljiza Amaya Chaverra	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	5588423	adaljiza.amaya@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
5	César Vasquez	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3053406798	ctvz111@hotmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
6	Xiomara Faryde Roldán Salazar	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3155759302	Xiomara.roldan@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
7	Aura Ligia Llanos Uribe	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3154767014	aura.llanos@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
8	Maritza Estupiñan Ortiz	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3155734867	Maritzaestuor@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
9	Alicia Ruano Martinez	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3183134004	aliciajuliama@hotmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
10	Alejandra Mosquera	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3177004285	yuly.mosquera@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
11	Angelica Maria Castillo	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3146171005	angelicamcz27@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
12	Jackeline Cuenca Echeverry	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3204756228	jackelinecuencaecheverry@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
13	María Claudia pereira acosta	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3148600381	Maclapea56@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
14	Libia Cecilia Araque Roldan	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3004933854	libia.araque@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
15	Ma. Ximena Arcila Duran.	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3155063458	ximenarcila1986@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
16	Leidy Avila Rojas	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3016607144	leidy.avila@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
17	María del Pilar Collazos Prado	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3175026638	maria.collazos@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
18	Luz Angela Rodriguez Ocampo	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3162383883	Luz.rodriguez.oca@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **LISTADO DE ASISTENCIA**	MAGT04.03.14.12.P03.F07	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	29/sep/2020

ACTA DE REUNIÓN N° : 4145.020.14.58.070.

FECHA: 08/ oct / 2021
HORA INICIAL: 02:00 pm
HORA FINAL: 05:00 pm
LUGAR: Sala virtual/meet.google.com/qvn-btiz-qvh

OBJETIVO: Realizar reunión de equipo de adultez y vejez para socializar las matrices de calidad.

ASISTENTES

N°	Nombre	Organismo/Entidad	Teléfono	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Marina Manzano Rodriguez	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	3176699898	luz.manzano@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
2	Lucy del Carmen Luna Miranda	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	45471808	lucy.luna@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
3	Lila Antonia Mattos Trilleras	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	40399611	mattoslilaa@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
4	Berta Lucia urrego martinez	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	1130681901	berta.urrego@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
5	Andres Felipe Valencia L	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	14622137	andres.valencia.lem@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
6	Jennifer Santa Yepes	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	1144132057	jennifer.santa@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
7	Claudia Nathaly Rojas Zúñiga	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	1113655512	claudia.rojas@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
8	Mayra Alejandra calzada Caicedo	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	1143833336	mayra.calzada@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
9	Luz Mirley Solis Sinisterra	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	1130676719	solisluzmirley@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
10	Rosa Hybeth Dagua	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	31527967	hybeth.dagua@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
11	Edgar Grueso Cuervo	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	14639784	Edgar.grueso@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
12	Yessenia Hernández Guzmán	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	1144079059	yessehndz95@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
13	Rocio Rojas Cifuentes	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	66811375	rocio.rojas@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
14	María del Socorro López Londoño	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	31834197	maria.lopez@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
15	Ma. Ximena arcila duran	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	1130651139	ximenarcila1986@gmail.com	Certificò mi asistencia a la reuniòn.
16	Gloria Amparo Lozano Chavez	SSPD/ADULTEZ Y VEJEZ	388861115	gloria.lozano@cali.gov.co	Certificò mi asistencia a la reuniòn.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.